

Согласовано на собрании родителей
МБДОУ «Д/с «Ландыш» с. Маметьево
Протокол № 1 от « 15 » 08 2025г

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
Д/с «Ландыш» с. Маметьево
Протокол № 1 « 15 » 08 2025г.

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Ландыш» с. Маметьево
Г.Н. Сафина
« 15 » 08 2025 год
Введена в действие
приказом № 8
« 15 » 08 2025 год



Годовой план работы МБДОУ «Детский сад «Ландыш» с. Маметьево

В целях повышения качества и эффективности педагогического процесса в МБДОУ «Д/с «Ландыш» с. Маметьево, коллектив ставит следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Построение работы в ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к школе и к жизни в современном обществе

Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Педагогические кадры МБДОУ "Д/с «Ландыш» с. Маметьево 2025- 2026 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория Образование	Направления работы
1.	Исмагилова Гульназ Алмасовна	Воспитатель	Первая Высшее	Развитие речи детей дошкольного возраста

Прохождение аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Сроки	Ответственные
1	Исмагилова Г. А.	Декабрь 2025 г.	Сафина Г. Н.

Используемые программы в ДОУ

№	Программа	Срок	Ответственные
1	Основная образовательная программа МБДОУ «Д/с «Ландыш» с. Маметьево, в соответствии ФГОС ДО	в течение года	Заведующий, воспитатели
2	«От рождения до школы» - общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой	в течение года	воспитатели
3	«Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү программасы» К.В.Закирова, Р.А. Бурганова	в течение года	воспитатель
4	«Региональная программа дошкольного образования» Р.К. Шаехова	в течение года	воспитатель
5	Программа «Изучем русский язык» С.М. Гаффаровой.	в течение года	Воспитатель
6	Программа ФОП		

План на август, сентябрь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
Организационно-педагогическая работа	
Собрание трудового коллектива №1 (август) Тема: «Организация воспитательной образовательной и методической работы МБДОУ» 1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период	Сафина Г.Н.
3. Утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня	Сафина Г. Н., заведующий ДОУ
4. Обсуждение расстановки кадров по группам	Сафина Г. Н., заведующий ДОУ
5. Утверждение : - годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 гг.; - учебного плана работы ДОУ на 2025-2026 гг.; - годового календарно- образовательного графика; - режим дня и расписание образовательной деятельности - утверждение рабочих программ образования, и программ педагогов - план работы по ПДД	Сафина Г. Н., заведующий ДОУ
Работа по уборке территории	Заведующий,
Собрание коллектива по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий

План на октябрь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
Родительское собрание № 1. «Подготовка к школе»	
Мониторинг готовности к школе	
Вакцинация сотрудников, детей	заведующий
Коллективные просмотры	
Осенние утренники	воспитатель
Конкурсы	
Тематические мероприятия	
Акция «Ребенок–главный пассажир»	Воспитатели
Выставка детских работ	
«Золотая Осень» - выставка поделок из овощей	Воспитатели
Работа по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий
Проверка санитарного состояния групп	
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий

План на ноябрь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа	
Собрание трудового коллектива «Проведение инструктажей по охране труда»	Сафина Г.Н.
Конкурсы	
Выставка фотоальбомов «Яркое Лето мое »	Исмагилова Г.А.
Коллективные просмотры	
Тематические мероприятия	
«День матери»	Воспитатели
Выставка детских работ	
Выставка совместных рисунков « Мамочка моя»	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа	
Работа по оформлению ДОУ к Новому году «Окно нового года»	Коллектив ДОУ
Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и вирусу	
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	

План на декабрь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
Организационно-педагогическая работа	
«Приобщение детей к народным традициям»	Исмагилова Г.А.
Тематические мероприятия	
Новогодние утренники в ДОУ	воспитатели
Выставка детских работ	
Выставка поделок «Волшебный новый год» совместно с родителями	Воспитатели
Оснащение педагогического процесса	
Составления графиков отпусков.	Заведующий
Инструктаж по ПБ	Заведующий

План на январь 2026 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа	
Консультация для родителей	
«Я будущий школьник»	Исмагилова Г.А.
Открытые просмотры	
Конкурсы	

Выставка рисунков «Любимый двор» «Домкор»	Воспитатели
Контроль и руководство воспитательно-образовательным процессом	
Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня	заведующий
Оснащение педагогического процесса	
Административно-хозяйственная работа	
Очистка крыш.	Заведующий
санитарное состояние групп, пищеблока. Подготовка к проверке	

План на февраль 2026 год

Вид деятельности	Ответственный
Тематические мероприятия	
«День защитника Отечества»	педколлектив
Коллективный просмотр педагогического процесса	
Конкурсы	
	Педколлектив, родители
Выставка детских работ	
	Воспитатели
Коллективная работа «С днём защитника Отечества»	
Контроль и руководство воспитательно-образовательным процессом	
Оснащение педагогического процесса	
Административно-хозяйственная работа	
Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий
Выполнение санэпидрежима в ДОУ Коллектив	Заведующий

План на март 2026 год

Утренники ««Международный женский день 8 Марта»	
Конкурсы	
Выставка детских работ	
Выставка рисунков «Весна идет, весне дорогу»	педколлектив
Контроль и руководство воспитательно-образовательным процессом	
Оснащение педагогического процесса	
Сценарии родительских собраний, круглых столов, мероприятий, проектов по работе с родителями	педколлектив

План на апрель 2026 год

Вид деятельности	Ответственный
Консультации для родителей	
«Пристигни ремень безопасности»	Исмагилова Г.А..
Коллективный просмотр	
Конкурсы	
Городской конкурс «Эколидер»	воспитатель
Тематические мероприятия	
«День здоровья»	

«День рождения Г. Тукая» «День Земли» (22 апрель)	Исмагилова Г. А.
Выставка детских работ	
«День космонавтики»	Воспитатели
Выставка детско-родительского рисунка «Весенние мотивы»	
Оснащение педагогического процесса	
Подписка на газеты и журналы	заведующий
Систематизация документов	заведующий
Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории	завхоз
Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий,
Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

План на май 2026 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа	
Комплектование на новый учебный год.	заведующий
Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – результаты диагностики, справка мониторинга.	заведующий
Отчет педагога на основе самоанализа учебно-воспитательной работы.	Воспитатели
Анализ заболеваемости детей, физкультурно-оздоровительной работы за учебный период.	заведующий
Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми утверждение расписания ОД, режима дня.	Заведующий ДОУ
Консультации для воспитателей	
«Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих»	
Конкурсы	
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе	Заведующий
Тематические мероприятия	
Выпускной утренник в ДОУ	
Выставка детских работ	
Поздравительная открытка «С великой победой!»	Воспитатель
Контроль и руководство воспитательно-образовательным процессом	
Итоговый: «Состояние воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	воспитатели
Оснащение педагогического процесса	
Анализ мониторинга на конец учебного года	педагоги ДОУ
Административно-хозяйственная работа	

План работы с родителями
МБДОУ "Д/с «Ландыш» с. Маметьево на 2025-2026 учебный год

Срок	Мероприятие	Ответственные
июнь-август	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий
В течение года	Педагогическое просвещение родителей: - оформление наглядной педагогической пропаганды: информационные стенды, выставки, памятки, буклеты о ДОУ.	Воспитатели
сентябрь	Проведение общего родительского собрания. Знакомство с задачами и основными направлениями работы ДОУ «Организация питания в ДОУ»,	Заведующий Сафина Г. Н..
	Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели
Сентябрь, апрель	Анкетирование по программе «Путь к успеху»(вход, выход)	Воспитатели
ноябрь	«Мамочка милая, мама моя» - День открытых дверей, посвященный международному Дню матери. Знакомство с деятельностью детского сада.	воспитатели
	Организация конкурсов совместного творчества детей и родителей.	Воспитатели, родители
январь	Привлечение родителей к постройке снежного городка для детей.	Воспитатели
	Консультация	Воспитатели
февраль	Выпуск фоторепортажей, папок-передвижек в группах «Папа в доме главный!».	Воспитатели, родители
апрель	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии); - Помощь в оснащении предметно - развивающей среды; - Организация помощи по благоустройству территории ДОУ.	Воспитатели
май	Общее собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год» -Предупреждение ДТП.	Заведующий
	«День открытых дверей» - итоговый просмотр образовательной деятельности	Воспитатели
	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ за год»	воспитатели

П Л А Н
совместной работы по преемственности
МБДОУ «Д/с «Ландыш» с. Маметьево и Маметьевской ООШ
по реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном образования
на 2025– 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Экскурсия в школу с посещением классов для детей подготовительной группы	Сентябрь	Педагоги
2.	Совместные мероприятия по темам: - «Осенний вернисаж» (выставка поделок из природного материала); - Новый год; - «Сильные, смелые, ловкие»;	В течение года	Воспитатели
3.	Помощь в изготовлении кормушек для птиц	В течение года	Педагоги и учителя
4.	Выставка детских работ в школе и детском саду	Апрель - май	воспитатели,
5.	Запись детей в школу. Комплектование.	Май	Заведующий Завуч ООШ
II. Методическая работа			
1.	Обсуждение и корректировка совместного плана работы.	Сентябрь 2025 год	Сафина Г. Н.. Завуч школы
2.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	ноябрь	Зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Взаимопосещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и занятий в ДОУ учителями школы.	В течение года	Воспитатели, учителя нач. классов.
4.	Консультации для воспитателей	В течение года	заведующий
III.Сотрудничество с родителями			
1.	Телефонная «горячая линия»: «Как записаться в школу»	в течение года	Педагоги школы, воспитатели
2.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму».	в течение года	Педагоги школы, воспитатели
3.	Наглядная информация для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник»,	Октябрь, январь, апрель	

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и
основам безопасности жизнедеятельности
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Оснащение, обогащение развивающей среды			
1	Обновление уголков безопасности	Сентябрь	Воспитатели
2	Пополнение дидактических, подвижных, сюжетных игр дорожными символами, дидактическим и игровым материалом.	В течение года	Воспитатели
3	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	На первое и второе полугодие	Воспитатели, старший воспитатель
Работа с педагогами			
1	Инструктаж с воспитателями при проведении экскурсий и целевых прогулок	В течение года	Заведующий
3	Просмотр итоговых занятий по обучению детей с правилами безопасного поведения на дорогах»	апрель	Воспитатели
4	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами безопасного поведения на дорогах	В течение года	воспитатели
5	Консультации: - «Правила дорожного движения. Основные термины и понятия». - «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	В течение года	воспитатели
6	Отчет за учебный год по профилактике ДДТТ	май	заведующий
Работа с детьми			
1	День знаний ПДД	2 сентября	Воспитатели
2	Мониторинг освоения образовательной программы (ОО «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Безопасность на дорогах»	2 раза в год	Воспитатели
3	Цикл занятий по формированию основ безопасного поведения на дорогах с воспитанниками 4-7 лет	Сентябрь-май	Воспитатели
4	Проведение музыкально-тематических развлечений, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности движения.	В течение года	Воспитатели
6	Акция «Ребенок-главный пассажир»	сентябрь январь июнь	Воспитатели групп, родители

8	Акция «День памяти жертв ДТП»	19 ноября	Воспитатель, родители
9	Акция «Осторожно, гололед!»	февраль	Воспитатель, родители
10	Тематическая выставка «Движение без опасности»	октябрь	Воспитатель
11	Проведение экскурсий и целевых прогулок с воспитанниками 4-7 лет	В течение года	Воспитатель
12	Акция «Возьми ребенка за руку!»	июль	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями			
1	Инструктажи с родителями « О перевозке детей в автомобиле в спец. удерживающих устройствах-автокреслах»	2 раза в год	Воспитатель
2	Консультации: - «Правила поведения взрослых и детей на дорогах». - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатель
3	Анкетирование «Осторожно, дорога!»	сентябрь	Воспитатель
4	Схемы-маршрутов «Мой путь в детский сад»	сентябрь	Воспитатели, родители, дети
5	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). -просмотр видеороликов.	В течение года	Воспитатели
6	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение сотрудников ГИБДД.	В течение года	Заведующий, родительский комитет

План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий
1.2.	Работа с нормативными документами	сентябрь	Заведующий
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений.	октябрь	Заведующий
2.3.	Мастер-класс «Создание личного сайта педагога»	сентябрь	Заведующий
2.4.	Оформление документации с информацией по результативности аттестующего педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	Заведующий
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Экспертиза результатов практической деятельности пед. работников, аттестующего с целью подтверждения первой квалификационной категории	ноябрь - декабрь	экспертная комиссия по РТ
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестующего.	декабрь	Экспертная комиссия по РТ
4.	Заключительный этап		

План работы с детьми по ППБ на 2025-2026 учебный год

Формы	Мероприятие	Сроки	С какого возраста
Занятия.	1. Тема: «Спички – это не игрушка», «Знакомство с профессией пожарного»; 2. Чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Путешествие в страну безопасности», «Твои действия при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	1 раз в месяц.	С 3-х лет.
Развлечения	1.«Пожарные на ученье»; 2.«Будь предусмотрителен».	Октябрь Январь	С 5-ти лет.
Экскурсии.	1. По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре;	1 раз в месяц.	С 4-х лет.
Конкурсы, Выставки	1. На самого ловкого и быстрого через игру: «Пожарные на ученье»; 2. Выставка детских рисунков по произведениям С.Я. Маршака «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое» и др.	1 раз в год.	С 4-х лет.
Дидактические игры.	«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь» и т.д.	1 раз в месяц.	С 3-х лет.
Воспитательная работа.	– «Что необходимо делать при пожаре?» – беседы о правилах поведения при пожаре; – Викторина: «Береги свой дом от пожаров»; – Итоговая беседа на тему: «С огнём играть опасно – это всем должно быть ясно!»; – Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов и загадок.	Постоянно.	С 4-х лет.
Работа с родителями.	– «Родители и дети»; – Наличие памяток по ППБ в группах; – Использование художественной литературы и детских журналов; – Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома); – Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т.д.	Постоянно.	С 3-х лет.

План праздников и развлечений на 2025 – 2026 учебный год

Месяц	Тема	Возраст
Сентябрь.	«День знаний» «День знаний ПДД» «День дошкольного работника»	Разновозрастная группа,
Октябрь.	«День пожилых людей» «Осенний праздник».	Разновозрастная группа
Ноябрь.	«В гостях у сказки» «День именинников» «День матери»	Разновозрастная группа .
Декабрь.	«Новый год»	Разновозрастная группа
Январь.	«Зимние забавы» «Маленький концерт»	Разновозрастная группа
Февраль.	«Международный день родного языка» «День защитников Отечества»	Разновозрастная группа
Март.	«Самая родная – мама дорогая!» «Навруз – встреча весны» «День воды»	Разновозрастная группа .
Апрель.	«День птиц» «День родного языка»	Все группы, педагоги.
Май.	«Путешествие по сказкам» «До свиданья, детский сад»	Разновозрастная группа

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 -2026 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Сентябрь 2025	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета по образованию 576-20-19, Телефон доверия - как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий

2.6.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7.Ведение рубрики "Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта.
2.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия
2.10.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.11.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.12.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка), тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира среди воспитанников), общих и групповых родительских собраний.	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Организация участия всех работников ДОУ	В течение года	Заведующий

в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		
3.4.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта